

LAMPIRAN B

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

Penyebutharga dikehendaki mematuhi sepenuhnya Syarat-syarat Sebut Harga apabila menyertai tawaran sebut harga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini membolehkan sebut harga yang dikemukakan oleh Penyebutharga **ditolak**.

1. KELAYAKAN MEMASUKI SEBUT HARGA

- 1.1 Syarikat-syarikat yang hendak memasuki tawaran sebut harga ini hendaklah terlebih dahulu berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan Sistem e-Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang (Portal: ep.penang.gov.my) di bawah kod bidang yang berkaitan seperti mana yang diiklankan. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat, Maklumat Perniagaan dan Maklumat Pemilik Terkini atau Senarai Ahli Lembaga Pengarah yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan juga Sijil Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang berkaitan hendaklah disertakan bersama-sama dengan tawaran sebut harga.
- 1.2 Hanya sebut harga yang dikemukakan oleh syarikat-syarikat yang membeli Dokumen Sebut Harga daripada sistem e-Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang sahaja akan diterima untuk pertimbangan.
- 1.3 Pelawaan ini adalah terikat kepada Syarat-syarat Sebut harga yang disertakan bersama-sama dalam dokumen sebut harga.
- 1.4 Penyebutharga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat tersebut apabila menyertai sebut harga ini. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat akan menyebabkan **sebut harga tidak dipertimbangkan dan terus ditolak**.
- 1.5 Sebut harga hendaklah dibuat atas **borang-borang asal sebut harga** yang dibeli oleh Penyebutharga. **Sebut harga tidak boleh dibuat atas borang-borang salinan**. Semua borang-borang berhubung dengan sebut harga hendaklah ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa oleh syarikat. Mana-mana borang yang tidak bertandatangan dan tiada cop rasmi Penyebutharga akan ditolak daripada pertimbangan.

2. PROSEDUR PERMOHONAN

- 2.1 Tawaran sebut harga ini adalah menerusi **Kaedah Sebut Harga menerusi Sistem 'SYS P' e-Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang (portal <http://ep.penang.gov.my>).**
- 2.2 Dokumen sebut harga boleh diperolehi daripada **Sistem 'SYS P' e-Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang di portal ep.penang.gov.my** dengan mengklik butang 'BELI' di portal tersebut. Walau bagaimanpun, dokumen sebut harga hanya boleh dimuat turun oleh syarikat yang telah berdaftar dengan sistem e-Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang sahaja. Harga Dokumen Sebut Harga adalah berjumlah **RM10.00 senaskah.**
- 2.3 Dokumen sebut harga yang telah lengkap beserta dokumen sokongan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri sebelum dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang terletak di **Kaunter Jabatan Kewangan Negeri Pulau Pinang, Tingkat 23 KOMTAR, 10990 PULAU PINANG.** Penyerahan dokumen sebut harga secara kiriman pos tidak akan diterima. Tawaran yang lewat tidak akan diterima.
- 2.4 Untuk keterangan lanjut, sila hubungi urus setia di talian 04-658 5202 / 04-659 3895, Faksimili 04-659 3896 atau menerusi email zaidinor@penang.gov.my.

3. DOKUMEN SEBUT HARGA

- 3.1 Hanya dokumen sebut harga yang dibeli menerusi Sistem e-Perolehan Kerajaan Negeri Pulau Pinang sahaja yang akan diterima. Borang-borang lain tidak diterima kecuali sebagai tambahan kepada borang yang asal.
- 3.2 Tiap-tiap helai borang sebut harga yang digunakan (termasuk borang tambahan) mestilah ditandatangani di bawah dan setiap borang mestilah diberi nombor muka surat yang bersiri mengikut susunannya.
- 3.3 Borang Sebut Harga hendaklah diisi dan dilengkapkan **dengan kemas.**
- 3.4 Sebarang pindaan yang dibuat ke atas mana-mana ruangan mestilah dipotong dan ditandatangani ringkas selari dengan apa-apa perubahan yang dibuat.
- 3.5 Dokumen Sebut harga yang **WAJIB** dikemukakan kepada Jabatan ini adalah seperti berikut:

- (i) Senarai semak yang telah disempurnakan oleh Penyebutharga.
- (ii) Borang Sebut Harga (**LAMPIRAN Q**)
- (iii) Surat Perakuan Penyebutharga (**LAMPIRAN B1**)
- (iv) Surat Akuan Pembida '*Integrity Pact*' (**LAMPIRAN B2**) beserta **Surat Perwakilan Kuasa** bagi wakil penyebutharga yang menandatangani Surat Akuan Pembida.
- (v) Salinan **Sijil Pendaftaran Syarikat** termasuk maklumat perniagaan dan maklumat terkini pemilik atau maklumat Ahli Lembaga Pengarah Syarikat yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang masih sah laku.
- (vi) Salinan **Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia** beserta maklumat kod bidang berkaitan yang masih sah laku.
- (vii) Sesalinan **Sijil Kementerian Dalam Negeri** Berkaitan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan yang masih sah laku.
- (viii) Salinan **penyata akaun bank syarikat** bagi bulan **OKTOBER, NOVEMBER DAN DISEMBER 2013**
- (ix) **Ringkasan profail syarikat** berserta senarai perkhidmatan kawalan keselamatan yang telah dan sedang dijalankan. Setiap perkhidmatan yang disenaraikan perlu disertakan sesalinan surat tawaran daripada pelanggan atau sebarang dokumen yang boleh dijadikan sebagai rujukan dan bukti.

4. HARGA TAWARAN

- 4.1 Harga tawaran adalah termasuk semua kos yang dinyatakan oleh Penyebutharga.
- 4.2 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah **tetap dan tidak boleh dipinda** selepas sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sah laku sebut harga. Penyebutharga yang berjaya ditawarkan sebut harga ini dikehendaki mematuhi syarat ditetapkan sepanjang masa kontrak ini berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan harga.

5. SESI TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK

- 5.1 Kehadiran untuk taklimat adalah **DIWAJIBKAN** bagi semua Penyebutharga yang memasuki sebut harga ini. Kehadiran Penyebutharga atau wakil akan direkodkan. Kegagalan menghadiri taklimat akan mengakibatkan penyertaan Penyebutharga berkenaan ditolak. Tujuan diadakan taklimat adalah bagi membantu Penyebutharga mendapat gambaran sebenar perkhidmatan yang diperlukan oleh Kerajaan Negeri. Ini juga akan membantu Penyebutharga dalam menentukan kadar harga tawaran yang sepatutnya.
- 5.2 Tarikh sesi taklimat dan lawatan tapak akan diadakan seperti berikut:

Tarikh : 27 Disember 2013 (Jumaat)
Masa : 10.00 pagi
Tempat : Pejabat Urusetia Unit Tapak Pesta Dan Ekspos, Jalan Sultan Azlan Shah, 11700 Sungai Nibong, Pulau Pinang.

6. TARIKH TUTUP SEBUT HARGA DAN PENYERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 6.1 Tarikh tutup sebut harga adalah pada **10 Januari 2014 JAM 12.00 TENGAHARI**. Tawaran yang lewat tidak akan diterima.
- 6.2 Dokumen Sebut harga yang telah lengkap diisi beserta dokumen sokongan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri sebelum dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang terletak di **Kaunter Jabatan Kewangan Negeri Pulau Pinang, Tingkat 23 KOMTAR, 10000 PULAU PINANG**. Penghantaran dokumen sebut harga secara kiriman pos **tidak akan diterima**.

7. SETUJUTERIMA SEBUT HARGA

- 7.1 Kerajaan tidak terikat untuk menerima sebut harga yang tertinggi atau mana-mana sebut harga. Keputusan adalah muktamad dan Kerajaan tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada Penyebutharga berhubung sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.
- 7.2 Penyebutharga yang berjaya dikehendaki:
- 7.2.1 Tidak boleh menolak tawaran. Jika menolak, maka nama Penyebutharga akan dikemukakan kepada

Kementerian Kewangan Malaysia untuk tindakan menggantung pendaftaran.

- 7.2.2 Menandatangani satu perjanjian kontrak dengan Kerajaan Negeri Pulau Pinang dan terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian dan syarat-syarat sebut harga.

8. BON PELAKSANAAN

- 8.1 Penyebutharga yang berjaya, dikehendaki memberi Bon Pelaksanaan di dalam bentuk Jaminan Bank daripada bank-bank yang diluluskan dan berdaftar di Malaysia. Nilai Bon Pelaksanaan adalah **2.5% daripada nilai keseluruhan tawaran sebut harga**.
- 8.2 Bon Pelaksanaan akan dikembalikan setelah kontrak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan. Sekiranya kontrak itu tidak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan, maka Bon Pelaksanaan itu **akan dirampas**.
- 8.3 Selain daripada Jaminan Bank, Penyebutharga juga dikehendaki mengemukakan Jaminan Insurans daripada syarikat-syarikat insuran yang diluluskan dan berdaftar di Malaysia mengikut Akta Insurans 1963 untuk “*Workmens Compensation and Public Liability*” (Pampasan Pekerja dan Insuran Tanggungan Awam) bagi menjamin diri Syarikat dan Kerajaan Negeri daripada apa-apa tuntutan pampasan atau gantirugi atau segala perbelanjaan yang ditimbulkan bersabit dengan apa-apa perkara kerosakan, kehilangan barang atau kecederaan jika berlaku oleh kerana kelalaian atau kesilapan Syarikat atau pekerjanya. Tempoh jaminan insurans hendaklah meliputi tempoh kontrak perkhidmatan.

9. SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

- 9.1 Penyebutharga yang menghantar Dokumen Sebut Harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Penyebutharga (LAMPIRAN B1)** bahawa Penyebutharga memperakui untuk mengambil bahagian dalam tawaran sebut harga tersebut, harga yang ditawarkan seperti di Borang Sebut Harga, tempoh sah sebut harga serta syarat Bon Pelaksanaan.

10. PELAKSANAAN ‘INTEGRITY PACT’ DALAM TAWARAN SEBUT HARGA

- 10.1 Penyebutharga yang menghantar Dokumen Sebut Harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida (LAMPIRAN B2)** bahawa ia tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil penyebutharga yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak penyebutharga.
- 10.2 **Penyebutharga yang berjaya** akan dikehendaki menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil penyebutharga yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak penyebutharga.

11. MENARIK BALIK TAWARAN/MENOLAK TAWARAN

- 11.1 Penyebutharga **tidak boleh** menarik balik tawaran sebelum sebut harga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah sebut harga dipertimbangkan atau tawaran dibuat. Jika Penyebutharga menarik diri atau menolak tawaran, nama Penyebutharga akan dikemukakan kepada pihak berkuasa untuk tindakan penggantungan pendaftaran seperti berikut:-
 - (i) Dua (2) tahun bagi kesalahan pertama;
 - (ii) Lima (5) tahun bagi kesalahan kali kedua; dan
 - (iii) Pendaftaran akan dibatalkan terus bagi kesalahan berikutnya.

12. TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

- 12.1 Tempoh sahlaku sebut harga ini adalah selama **180 hari** bermula daripada tarikh sebut harga ditutup. Tempoh ini boleh, dengan persetujuan bersama dilanjutkan jika dan apabila perlu.

13. KONTRAK

- 13.1 Penyebutharga yang berjaya adalah diwajibkan mengikat suatu kontrak dengan Kerajaan.

13.2 Syarat-syarat dalam sebut harga dan syarat-syarat dalam surat tawaran adalah menjadi sebahagian daripada syarat-syarat kontrak.

14. TEMPOH KONTRAK

14.1 Tempoh kontrak adalah selama **satu (1) tahun** iaitu bermula dari tarikh yang dinyatakan dalam surat setuju terima. Walau bagaimanapun, Kerajaan adalah berhak menentukan tempoh kontrak yang sebenarnya.

15. PERUBAHAN SYARAT-SYARAT

15.1 Kerajaan sentiasa berhak mengubah daripada masa ke semasa syarat-syarat yang terkandung dalam kontrak dan mulai daripada tarikh yang dinyatakan oleh Kerajaan, perkhidmatan yang dikehendaki itu hendaklah mengikut perubahan-perubahan tersebut.

15.2 Sekiranya sesuatu perubahan itu menyebabkan perubahan perbelanjaan bagi perkhidmatan satu tempoh biasa, maka harga perkhidmatan baru dengan perubahan itu hendaklah dibuat dengan persetujuan kedua-dua pihak secara bertulis.

16. PENAMATAN PERSETUJUAN

16.1 Dengan memberi notis bertulis kepada Penyebutharga dan dengan tiada apa-apa tindakan selanjutnya Kerajaan boleh terus menamatkan persetujuan :-

- (i) Jika Penyebutharga melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang terdapat dalam persetujuan ini;
- (ii) Jika Penyebutharga (Kontraktor) itu sebagai orang perseorangan atau apabila Kontraktor itu adalah satu firma, mana-mana pekongsi firma itu pada bila-bila masa menjadi bankrap, atau suatu perintah terhadapnya atau membuat suatu penyelesaian atau perkiraan dengan/atau bagi faedah sipiutang-sipiutang, atau jika Kontraktor itu adalah syarikat, meluluskan suatu perintah bahawa syarikat itu digantung (bukan suatu penggulungan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau pengurusan bagi pihak seseorang sipiutang dilantik atau jika timbul keadaan-keadaan yang memberi hak kepada mahkamah membuat sesuatu perintah penggulungan; atau

- (iii) Jika Kerajaan mempunyai sebab bagi mempercayai bahawa Penyebutharga atau sesiapa yang diambil bekerja olehnya atau bertindak bagi pihaknya (sama ada dengan atau di luar pengetahuan Penyebutharga) melakukan perbuatan rasuah. Dengan sentiasa bersyarat bahawa penamatkan Persetujuan ini tidak menyentuh hak-hak Kerajaan untuk mendapatkan balik gantirosak.

17. PERTIKAIAN

- 17.1 Apa-apa pertikaian yang terbit di antara Kerajaan dengan Penyebutharga mengenai pentafsiran, pengertian atau kuatkuasa persetujuan, atau hak dan tanggungan pihak-pihak di dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit daripadanya atau yang erhubung dengannya hendaklah kecuali selainnya dipersetujui dengan tertentu dengan bertulis di antara Kerajaan dengan Penyebutharga, dirujukkan kepada penimbang tara dua pihak yang dilantik iaitu lantikan oleh Kerajaan dan lantikan oleh Penyebutharga. Tiap-tiap seorang yang dilantik itu hendaklah bebas daripada pihak-pihak yang membuat persetujuan ini.

18. IKLAN

- 18.1 Tiada maklumat mengenai kontrak ini boleh disiarkan di dalam sebarang akhbar, majalah atau media pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telah diluluskan oleh Kerajaan terlebih dahulu.

19. SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

- 19.1 Kerajaan Negeri Pulau Pinang berhak pada bila-bila masa menamatkan Kontrak ini sekiranya didapati perkhidmatan yang diberi oleh Penyebutharga tidak memuaskan atau melanggar syarat-syarat sebut harga/perjanjian.

Jabatan Kewangan Negeri
Pulau Pinang